

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
PAIX - TRAVAIL - PATRIE

COOPERATION CAMEROUN - BANQUE
MONDIALE

PROGRAMME D'APPUI A LA REFORME
DE L'EDUCATION AU CAMEROUN

COMITE DE PILOTAGE

UNITE DE COORDINATION ET DE GESTION



P160926
Crédit IDA N° 62160-CM
Don IDA N° D2910-CM

REPUBLIC OF CAMEROON
PEACE - WORK - FATHERLAND

CAMEROON - WORLD BANK COOPERATION

CAMEROON EDUCATION REFORM
SUPPORT PROJECT

STEERING COMMITTEE

COORDINATION AND MANAGEMENT UNIT

**Passation des Marchés de Fournitures et de Prestations de Services non
Intellectuelles**

FINANCEMENT : CREDIT IDA N°62160-CM

DEMANDE DE COTATIONS RESTREINTE

N°008/DC/PAREC/UCG/CSPM/SPM/09-2021

**du 27 SEPT 2021 Relative à la Reprographie des boîtes
à images dans le cadre du Pilier 4**

SEPTEMBRE 2021

Table des Matières

Section I – Instructions aux Prestataires

A. Introduction.....	3
1. Dispositions générales.....	3
B. Le Dossier de Demande de Cotations.....	3
2. Contenu du Dossier.....	3
C. Préparation des cotations.....	3
3. Langue de l'offre.....	3
4. Documents constitutifs de l'offre.....	3
5. Cotation.....	3
6. Monnaies de l'offre.....	4
7. Délai de validité des cotations.....	4
D. Dépôt des cotations.....	4
8. Cachetage et marquage des offres.....	4
9. Date et heure limite de dépôt des offres.....	4
E. Ouverture des plis et évaluation des offres.....	4
10. Ouverture des plis.....	4
11. Evaluation et Comparaison des offres.....	7
F. Attribution du marché.....	5
12. Attribution du marché.....	5
13. Notification de l'attribution du marché.....	5
14. Signature de la lettre de marché.....	5
15. Corruption et manœuvres frauduleuses.....	5
Section II – Lettre de Demande de Cotations.....	9
Section III – Modèles d'annexes.....	10
1. Lettre de cotation.....	10
2. Bordereau Descriptif et Quantitatif.....	11
3. Description technique des fournitures.....	13
4. Lettre de marché.....	

Section 1 - Instructions aux Prestataires¹

A. Introduction

1. Dispositions générales 1.1 Le terme "jour" désigne un jour calendaire.

B. Le Dossier de Demande de Cotations

2. Contenu du Dossier 2.1 Le Dossier de demande de Cotations décrit les prestations faisant l'objet du marché, fixe les procédures de la consultation et stipule les conditions du marché. Le dossier comprend les documents énumérés ci-après :
- (a) La lettre de Demande de Cotations (DC)
 - (b) Le Modèle de lettre de cotation
 - (c) Le Bordereau descriptif et quantitatif (BDQ)
 - (d) La Description technique des prestations
 - (e) Le Modèle de lettre de marché
- 2.2 Le prestataire devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenus dans le dossier de consultations.

C. Préparation des cotations

3. Langue de l'offre 3.1 La cotation ainsi que toute correspondance constituant la cotation, seront rédigées en français.
4. Documents constitutifs de l'offre 4.1 La cotation présentée par le prestataire comprendra les documents suivants dûment remplis:
- (a) La lettre de cotations, datée et signée;
 - (b) Le Bordereau descriptif et quantitatif dûment rempli, daté et signé;
 - (c) Le projet de lettre de marché, rempli, daté et signé;
 - (d) Les pièces administratives listées au point 5.4
 - (e) Les références du fournisseur pour des prestations similaires (joindre copie première et dernière pages du marché enregistré ainsi que le PV de réception). Le fournisseur donnera dans son offre une liste de contacts que le client se réserve le droit de rencontrer, pour établir la véracité des renseignements fournis.
5. Cotations 5.1 Le prestataire précisera dans la lettre de cotations le lieu de livraison et la nature des prix :
- a. hors taxes (HT, hors TVA) ;
- Et
- b. toutes taxes comprises (TTC), TVA comprise.

¹Les Instructions aux soumissionnaires ne font pas partie du marché et ne sont plus applicables une fois le marché signé.

- 5.2 Le prestataire complétera le bordereau descriptif et quantitatif fourni dans le dossier de consultation, en indiquant les caractéristiques des fournitures dans la ligne qui lui est réservée, les prix unitaires, le prix total pour chaque article et les délais des prestations qu'il se propose de fournir à la demande de l'acheteur, en exécution du présent marché.
- 5.3 Le prestataire remplira et signera le projet de lettre de marché
- 5.4 **Autres** : le prestataire produira également un dossier administratif composé des pièces originales ou copies certifiées conformes par les services émetteurs et comprenant, les éléments suivants en cours de validité : (i)- l'attestation de non faillite; (ii)-l'attestation de non redevance; (iii)- l'attestation de non exclusion de l'ARMP; (iv)-le registre de commerce; (v)-la carte de contribuable ou l'attestation d'immatriculation ; (vi)- l'attestation CNPS; (vii)-l'attestation de domiciliation bancaire.
6. **Monnaies de l'offre** de 6.1 Les prix seront libellés en Francs CFA.
7. **Délai de validité des cotations** de 7.1 Les cotations seront valables pour la période stipulée dans la lettre de Cotations.

D. Dépôt des cotations

8. **Cachetage et marquage des offres** et 8.1 Les prestataires placeront l'**original et six (06) copies** de leurs cotations dans une enveloppe cachetée :
- (a) destinée à l'Acheteur à l'adresse indiquée dans la lettre de Demande de Cotations ; et
 - (b) portant le nom du projet, le titre et le numéro de la Consultation, tels qu'indiqués dans la lettre de Demande de Cotations.
9. **Dates et heures limite de dépôt des offres** et 9.1 Les cotations doivent être reçues à l'adresse spécifiée au paragraphe 8.1 (a) ci-dessus au plus tard à l'heure et à la date indiquées dans la lettre de Demande de Cotations.

E. Ouverture des plis et évaluation des offres

10. **Ouverture des plis par l'Acheteur** 10.1 L'Acheteur ouvrira les plis à la date, à l'heure et à l'adresse précisée dans la lettre de Demande de Cotations.
- 10.2 L'Acheteur préparera un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis.
11. **Évaluation et Comparaison des offres** 11.1 L'Acheteur procédera à l'évaluation et à la comparaison des cotations en procédant dans l'ordre suivant :
- L'examen de la conformité des cotations, du point de vue des délais et spécifications techniques ;

- La vérification des opérations arithmétiques, en utilisant le cas échéant les prix unitaires en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
- L'élaboration d'un tableau récapitulatif des cotations.
- La vérification a posteriori : suivant critères de qualification et de véracité des références données par le prestataire :

Avoir exécuté un marché de reproduction / fourniture des supports de communication d'un montant minimum de cinq millions (5 000 000) de F CFA TTC, au cours des trois (03) dernières années (2018-2020).

NB : l'attestation de non exclusion de l'ARMP est une pièce obligatoire à la conformité de l'offre dont l'absence entrainera l'élimination du soumissionnaire après le délai de 48h suivant l'ouverture des plis.

F. Attribution du marché

- | | | |
|---|------|---|
| 12. Attribution du marché | 12.1 | L'Acheteur attribuera le marché au prestataire, dont il aura déterminé que l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de Cotations, et qu'elle est la cotation la moins disante.
L'attribution ne sera définitive qu'après vérification des informations (références) données ci-dessus et après une séance de préparation du Contrat pour s'assurer que le prestataire a une parfaite connaissance de la consistance des prestations. |
| 13. Notification de l'attribution du marché | 13.1 | La signature de la lettre de marché par le Prestataire et l'Acheteur constituera la formation du marché. Cette lettre de marché sera notifiée par ordre de service, invitant le prestataire à fournir les prestations dans les conditions de la lettre de Demande de cotations. |
| 14. Signature de la lettre de marché | 14.1 | Dans les trente (30) jours suivant la date de réception de la cotation, l'Acheteur signera et datera le Marché et le renverra au prestataire. |
| 15. Corruption et manœuvres frauduleuses | 15.1 | Le personnel de l'Acheteur et les prestataires doivent observer en tout temps les règles d'éthique professionnelle les plus strictes. Ils doivent notamment s'interdire toute corruption ou toute autre forme de manœuvres frauduleuses. En vertu de ce principe, les expressions ci-dessus sont définies de la façon suivante : <ul style="list-style-type: none"> (i) est coupable de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché, et (ii) se livre à des "manœuvres frauduleuses" quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché de manière préjudiciable au pays Bénéficiaire. "Manœuvres frauduleuses" comprend notamment toute entente ou manœuvre collusoire des soumissionnaires (avant ou après la remise de l'offre) visant à maintenir artificiellement les prix des |

offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu d'une concurrence libre et ouverte, et à priver le Bénéficiaire des avantages de cette dernière.

- (iii) est coupable de "corruption" quiconque fournit, sollicite ou accepte plusieurs cotations émises par le même prestataire sous des noms des sociétés différentes et/ou sur des numéros d'enregistrement différents.

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
PAIX - TRAVAIL - PATRIE

COOPERATION CAMEROUN - BANQUE
MONDIALE

PROGRAMME D'APPUI A LA REFORME
DE L'EDUCATION AU CAMEROUN

COMITE DE PILOTAGE

UNITE DE COORDINATION ET DE GESTION



P 160926

Crédit IDA N° 62160-CM
Don IDA N° D2910-CM

REPUBLIC OF CAMEROON
PEACE - WORK - FATHERLAND

CAMEROON - WORLD BANK COOPERATION

CAMEROON EDUCATION REFORM
SUPPORT PROJECT

STEERING COMMITTEE

COORDINATING AND MANAGEMENT UNIT

- Lettre de Demande de Cotations -

Réf N° : 008/DC/PAREC/LICG/CSPM/SPM/09-2021

Yaoundé, le 27 SEPT 2021

Objet : Demande de cotations relative à la reprographie
des boîtes à images dans le cadre du Pilier 4

Le Coordonnateur Général

A

Monsieur/Madame le Directeur de

- BLESSCOR
Yaoundé-Anguissa,
entrée marché des poules
Tel : 699957813
- ETS BENI JC
Yaoundé-Essos, rue Mbami
Tel : 682251172
- MAISON SANTE Sarl
Yaoundé-quartier Fouda
Tel : 690635860
- GIC MS CAM SARL
Yaoundé-Cameroun
Tel : 677911969
- EL SHADDAI SARL
Yaoundé-montée Cathédrale
Tel : 673 335 542
- ETS CHIENDJOU & SONS
Yaoundé-Cameroun
Tel : 699199910 / 222 22 48 21

Monsieur/Madame,

J'ai l'honneur de solliciter par la présente, vos propositions les plus avantageuses relatives à « la reprographie des boîtes à images dans le cadre du Pilier 4 ».

Le financement relatif à ce marché est assuré à 100% par le Crédit IDA.

Vous trouverez joint dans le dossier de consultations, le bordereau descriptif et quantitatif de ces prestations que je vous demande de bien vouloir chiffrer et me retourner avec l'ensemble des pièces demandées, au plus tard le 21 OCT 2021 à 14 h, sous enveloppe cachetée, adressée à l'Unité de Coordination et de Gestion du PAREC, située à Bastos, Rue Ambassade de Chine, Face Haut-Commissariat du Canada, BP : 35 450, Yaoundé-CAMEROUN, Tél : (+237) 243 00 66 75, et contenant la mention : « Demande de Cotations

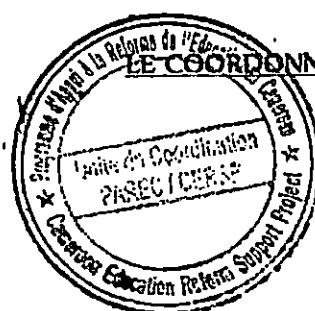
N°008/DC/PAREC/LICG/CSPM/SPM/09-2021, relative à la reprographie des boîtes à images dans le cadre du Pilier 4 ». A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement des offres ».

L'ouverture des Cotations aura lieu à l'adresse sus-indiquée, le 21 OCT 2021, à 15 heures précises, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés.

Les fournitures sont à livrer, à l'Unité de Coordination du PAREC, dans un délai maximum de **trente (30) jours** suivant la date de notification de l'ordre de service.

Veuillez agréer Monsieur/ Madame, l'expression de ma parfaite considération.

P.L.: La Demande de Cotations



LE COORDONNATEUR GENERAL

Cuvoton
Quintina O. Ambroise

Section III – Annexes

1. Lettre de Cotations

Date: _____

Demande de Cotations 008/DC/PAREC/UCG/CSPM/SPM/09-2021

A: *[nom et adresse de l'Acheteur]*

Messieurs et/ou Mesdames,

Après avoir examiné le Dossier de Demande de Cotations dont nous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, proposons de **reproduire les boites à images dans le cadre du Pilier 4**, conformément à la Demande de Cotations n°008/DC/PAREC/UCG/CSPM/SPM/09-2021 et pour la somme de _____ hors TVA et de _____ toutes taxes comprises énumérées au Bordereau Descriptif et Quantitatif ci-joint et qui fait partie de la présente demande de cotations.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à fournir les prestations dans un délai de _____, selon les dispositions précisées dans le bordereau descriptif et quantitatif.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de **45 jours** à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis, telle que stipulée dans la Lettre de Demande de Cotations ; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Jusqu'à ce qu'un marché en bonne et due forme soit préparé et signé, la présente offre complétée par votre acceptation écrite et la notification d'attribution du marché, constituera un marché nous obligeant réciproquement.

Le _____ jour de _____ II

[Signature]

[Titre]

Dûment autorisé à signer une offre pour et au nom de: _____

[Nom de l'Acheteur]

3. Description technique des fournitures (Spécifications techniques)

- Description technique des Fournitures

N°	DESIGNATION	DESCRIPTION DETAILLEE DE L'ARTICLE	QUANTITE	LIVRAISON	
				Délai	Lieu
01	Boîte à images en Français	Format 48 x 32 cm en portrait • 32 pages en Recto Verso, comportant des messages et des illustrations des messages en images couleur Impression sur papier couché brillant 350gr • Socle de soutien sur 1200gr en chevalet de table • Finition spirale métallique	300	30 jours	UCG du PAREC / YAOUNDE
02	Boîte à images en Anglais	Format 48 x 32 cm en portrait • 32 pages en Recto Verso, comportant des messages et des illustrations des messages en images couleur Impression sur papier couché brillant 350gr • Socle de soutien sur 1200gr en chevalet de table • Finition spirale métallique	100	30 jours	

NB : - Délai de livraison maximum 30 jours à compter de la date de notification de l'ordre de service de Démarrage.
 - Les documents à produire sont à consulter au PAREC

LISTE DES STRUCTURES CONSULTEES

La présente demande de cotation est adressée aux structures suivantes inscrites dans le fichier des fournisseurs du PAREC.

N°	NOM DE LA STRUCTURE	CONTACTS
01	BLESSCOR	Yaoundé-Anguissa entrée marché des poules Tel : 699 957 813
02	ETS BENI JC	Yaoundé-Essos, rue Mbami Tel : 682 251 172
03	MAISON SANTE Sarl	Yaoundé-quartier Fouda Tel : 690 635 860
04	GIC MS CAM SARL	Yaoundé-Cameroun Tel : 677 911 969
05	EL SHADDAI SARL	Yaoundé-montée Cathédrale Tel : 673 335 542
06	ETS CHIENDJOU & SONS	Yaoundé-Cameroun Tel : 699 199 910 / 222 22 48 21

4 - Lettre de marché

Aux termes de la demande de Cotations N°008/DC/PAREC/UCG/CSPM/SPM/03-2021 entre l'Unité de Coordination et de Gestion du PAREC (ci-après désignée « l'Acheteur ») d'une part et _____ (ci-après désigné « le Prestataire » d'autre part:

ATTENDU que l'Acheteur désire que certaines prestations soient assurées par le Fournisseur, c'est -à-dire, la **Fourniture des boites à images dans le cadre du Pilier 4**, et a accepté une offre du Prestataire relative à la fourniture de ces services pour un montant égal à[prix des fournitures en toutes lettres et en chiffres, en hors taxes ou toutes taxes comprises] (ci-après désigné comme le « Prix de la Lettre de marché»)

PUIS IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT:

1. Les documents ci-après seront considérés comme faisant partie intégrante de la Lettre de marché:
 - (a) La demande de cotation des prix envoyée au Prestataire ;
 - (b) Le Bordereau descriptif et quantitatif,] faisant également office de spécifications techniques
2. En contrepartie des règlements à effectuer par l'Acheteur au profit du Prestataire, comme indiqué ci-après, le Prestataire convient de fournir les prestations, de rendre les services et de remédier aux défauts et insuffisances de ces prestataires et services conformément, à tous égards aux stipulations de la présente Lettre de marché.
3. L'Acheteur convient de son côté de payer au Prestataire, au titre des Prestations et services, et des rectifications apportées à leurs défauts et insuffisances, le Prix de la Lettre de marché, ou tout autre montant dû au titre de cette Lettre de marché, et ce selon les modalités de paiement ci-après : **100% du montant TTC** de la lettre de marché après l'exécution de ces prestations réellement effectuées par le Prestataire.

LES PARTIES au contrat ont signé le marché en conformité avec les lois en vigueur au Cameroun, les jours, mois et années ci-dessous mentionnés.

Signé, Fait à _____ le _____ (pour l'Acheteur)

Signé, Fait à _____ le _____
(pour le Prestataire [*Nom de l'Acheteur*])

Demande de Cotations N°008/DC/PAREC/UCG/CSPM/SPM/09 -2021

Date de remise des cotations : 2, 1 OCT 2021 à 14h

Date d'ouverture des plis : 2, 1 OCT 2021 à 15 heures;

Lieu d'ouverture : UCG/PAREC Yaoundé

5 – Tableau de comparaison des cotations

No	Nom des soumissionnaires	Nationalité	Conformité de la soumission		Exécution		Prix Total TTC et HT	Remarques
			Oui	non	délai	lieu		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

Membres de la Commission :

Nom	Fonction	Signature
-		
-		
-		
-		
-		
-		
-		
-		